

수강료 분납 신청서(재학생)

<< 기재 사항 >>

계 열		과 정	
학 번		성 명	
생 년 월 일		연 락 처	
분 납 사 유			
1차 분납일	~ 02월 02일까지	1차 분납금액	
2차 분납일	~ 03월 08일까지	2차 분납금액	

상기 본인은 2024학년도 1학기 수강료 납입을 위 사항에 맞추어 등록을 필할 것을 서약하며, 2차 분납일 까지 완납을 하지 못할 경우 발생하는 불이익(장학금 취소, 미등록 제적, 해당 학기 성적 불인정 등)에 대하여 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다. (*내용 확인후 자필로 따라서 쓰세요)

년 월 일

본 인 : (인)

보 호 자 : (인)

계 열 장 : (인)

(재)서 울 예 술 실 용 전 문 학 교 이사장 귀하

* 수강료 납부 가상계좌는 고지서를 확인하시기 바랍니다.

* 문의처 : 총무처 02-2287-1649

수강료 분할납부 약약서(재학생)

1. 대상 : 본교 재학생

※ 분납신청 후 지연 납부자는 다음 학기에 분납신청을 할 수 없습니다.

2. 분납신청

가. 방 법 : 학교 방문(A동 1층 총무처), 팩스, 또는 등기 우편 발송

※ 첨부파일 ①신청서-수강료분납(재학생), ②분납 약약서(재학생) 각각 출력 후, 자필로 작성하여 서명 날인 후, 계열장 서명을 받고 총무처로 제출하시기 바랍니다.

나. 신청기간 : ~ 02.02(금) 18:00 접수마감!!

다. 신청시간 : **평일 10:00~18:00 [점심시간 12:00~13:00 제외]**

3. 분납 횟수 및 납부 방법

가. 분납횟수 : 2회(제4항의 납부기간 참고)

나. 납부은행 : 고지서에 안내된 **가상계좌**로 이체

4. 납부기간 및 금액 (기간 준수)

가. 1차 : 02.02.(금) 까지 - 수강료의 50 % 납부

나. 2차 : 03.08.(금) 까지 - 수강료의 50 % 납부

5. 미등록 제적(미납부)

가. 정해진 기간 내에 각 차수별 분납금액을 납부하지 않으면 **자동 미등록 제적**되며, **당해 학기의 성적은 인정되지 않습니다.**

6. 주의사항

가. 분납신청자가 휴학을 하고자 하는 경우에는 잔여 수강료를 완납해야 함.

나. 휴학 및 자퇴에 의한 환불규정 : 평가인정 학습과정 운영에 관한규정 제4조 2항 및 학사 운영규정 제6조를 적용하여 환불액을 계산(전액 납부자와 동일한 금액 차감)

다. **2차 납부기간까지 수강료를 완납**하여야 하며, 미납 시 발생하는 불이익(장학금 취소, 미등록 제적, 해당 학기 성적 불인정 등)에 대한 책임은 학생 본인에게 있습니다.

확
약
서

※ 위 내용을 읽지 않아 발생하는 불이익은 전부 보호자 및 학생 본인의 책임입니다. 보호자 _____와 본인 _____은 위 1-6항 내용 모두 숙지하였으며, 기간 내 수강료를 납부할 것을 서약합니다.

년 월 일

보호자 : (인) 휴대폰 번호 :

학 생 : (인) 휴대폰 번호 :

주 소 : _____

(재)서 울 예 술 실 용 전 문 학 교 이사장 귀하